

## Algemeen

Artikel 1 -----  
De naam van de Vereniging is "Atletiekvereniging Hollandia". De vereniging is gevestigd te Hoorn.

Het postadres van de vereniging is: Postbus 466, 1620 AL Hoorn.

Artikel 2 -----  
De kleuren van de vereniging zijn rood-wit. Het wedstrijdtenue bestaat uit shirt/singlet: rood met witte accenten en aan voorzijde logo in wit, short: rood met witte accenten.

## Lidmaatschap

Artikel 3 -----  
Leden als bedoeld in artikel 4 van de statuten zijn:

1. **Senioren**, leden die op 1 januari van een verenigingsjaar de leeftijd hebben van 20 jaar of ouder en aan alle vormen van atletiek deelnemen.
2. **Senioren loopatletiek**, leden die op 1 januari van een verenigingsjaar de leeftijd hebben van 20 jaar of ouder en uitsluitend aan looponderdelen deelnemen
3. **Senioren loopatletiek woensdagmorgen**, leden die op 1 januari van een verenigingsjaar de leeftijd hebben van 20 jaar of ouder en uitsluitend op woensdagmorgen aan looponderdelen deelnemen
4. **Triatlonleden**, leden die aan triatlon onderdelen deelnemen
5. **Jeugdleden inclusief framerunners**:
  - a. **Categorie U8, U10 en U12**, leden die op 1 januari van een verenigingsjaar de leeftijd van 12 jaar nog niet hebben bereikt
  - b. **Categorie U14 en U16**, leden die op 1 januari van een verenigingsjaar de leeftijd hebben van tenminste 12 jaar en ten hoogste 15 jaar
  - c. **Categorie U18 en U20**, leden die op 1 januari van een verenigingsjaar de leeftijd hebben van tenminste 16 jaar en ten hoogste 19 jaar
6. **Ereleden en Leden van Verdiensten**, zij die door de algemene ledenvergadering met deze onderscheiding zijn benoemd.
7. **Werkende leden**, leden die zonder aan trainingen of wedstrijden deel te nemen zich ten dienste van de vereniging een taak als bestuurslid of medewerker vervullen.
8. **Studieleden**, leden die elders studeren en wonen en daardoor vrijwel niet in de gelegenheid zijn om te trainen, dit ter beoordeling van het Dagelijks Bestuur
9. **Trainingsleden**, leden die bij een andere Atletiek Unie vereniging lid zijn, maar die op onze accommodatie willen trainen.

Artikel 4 -----  
Lid worden kan door middel van het invullen van het inschrijfformulier en ledenkaart dat kan worden gedownload van de website. Het ingevulde en gescand formulier kan worden opgestuurd naar de ledenadministratie (ledenadministratie@avhollandia.nl) of worden ingeleverd bij de trainer.

Artikel 5 -----  
Toelating als lid vindt niet plaats indien de betrokkene op grond van laakbare feiten, zulks ter beoordeling van het bestuur, uit een andere vereniging is verwijderd of jegens deze nog verplichtingen heeft. Het beroep op de algemene vergadering tegen een besluit tot niet toelating dient schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend. Het bestuur legt het beroepschrift voor aan de eerstvolgende algemene vergadering.

## Rechten en plichten

### Artikel 6 -----

Leden hebben onderstaande rechten:

1. Deelnemen aan trainingen
2. Deelnemen, indien daartoe gekozen, aan competitiewedstrijden;
3. In te schrijven voor deelnemen aan andere wedstrijden;
4. Het bijwonen van bijeenkomsten van algemene aard;
5. Het schriftelijk indienen bij het bestuur van voorstellen.
6. Het bijwonen van de algemene ledenvergaderingen, het aldaar uitoefenen van de rechten van amendement, initiatief, interpellatie en het uitbrengen van één stem;
7. Het gebruik maken van de eigendommen van de vereniging, met dien verstande, dat het recht algemeen zal zijn en alleen uitgeoefend zal mogen worden bij trainingen en wedstrijden van de vereniging of anders na overleg en met toestemming van de door het bestuur aangewezen beheerder der eigendommen.

### Artikel 7 -----

Leden hebben onderstaande plichten:

1. Ieder lid is verplicht zijn/haar woonadres en emailadres, alsmede een adreswijziging voor langer dan een maand door te geven aan de secretaris. De ledenadministratie draagt er zorg voor dat deze gegevens van de ledenlijst worden doorgegeven aan de Atletiek Unie op de voorgeschreven wijze.
2. Na inschrijving als lid verbindt men zich gedurende het gehele lopende verenigingsjaar lid te blijven;
3. Het op tijd betalen van de contributie;
4. Voor hen die aan de trainingen en wedstrijden deelnemen, geldt de verplichting het aan de vereniging toebehorende materiaal te gebruiken overeenkomstig het doel, waarvoor het bestemd is.
5. Zij, die de eigendommen van de vereniging gebruiken overeenkomstig het vorige artikel 6 hebben de zorg voor het opbergen daarvan;
6. Schade aan de vereniging of aan harer eigendommen/bezittingen toegebracht of mede veroorzaakt door een lid, kan door het bestuur geheel of ten dele op het lid worden verhaald.
7. Voor hen, die aan wedstrijden (zowel competitie als andere) deelnemen is het verschijnen in wedstrijdtenue zoals in dit reglement is vastgesteld, verplicht.
8. Ieder lid vanaf veertien jaar, alsmede een ouder/verzorger van een lid tot veertien jaar is verplicht op door het bestuur aan te geven tijden assistentie te verlenen tijdens baanwedstrijden en/of loopevenementen door A.V. Hollandia georganiseerd. Er wordt een rooster opgesteld waarop wordt aangegeven wie en wanneer assistentie moet verlenen. Indien iemand verhinderd is, is zij/hij verplicht zelf zorg te dragen voor adequate vervanging door een ander lid van veertien jaar of ouder.

## Bestuurlijke organisatie

### Artikel 8 -----

Het bestuur bestaat uit een oneven aantal meerderjarige leden van ten minste drie en ten hoogste vijf personen. Onder de bestuursleden dienen naast de

- a. voorzitter
- de volgende functies te worden verdeeld:
- b. secretaris
  - c. penningmeester
  - d. bestuurslid technisch beleid
  - e. bestuurslid algemene zaken

- Artikel 9 -----  
De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur.
- Artikel 10 -----  
Het rooster van optreden dient zo opgesteld te zijn, dat de voorzitter, secretaris en penningmeester niet in hetzelfde jaar optreden.
- Artikel 11 -----  
Het bestuur heeft de uitvoerende macht en het beheer over de gelden en houdt toezicht op de naleving van het gestelde in de statuten en reglementen. Het bestuur kan alleen rechtsgeldige besluiten nemen als meer dan de helft van de bestuursleden op de vergadering aanwezig is. Het bestuur is rekening en verantwoording schuldig van het gevoerde beleid aan de algemene ledenvergadering.
- Een bestuursvergadering wordt gehouden zo dikwijls als de voorzitter of tenminste twee bestuursleden dit wensen.
- Artikel 12 -----  
Het dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse werkzaamheden en is verantwoording verschuldigd aan het volledige bestuur.
- Artikel 13 -----  
De voorzitter heeft de leiding van de dagelijkse werkzaamheden van de vereniging. Hij leidt de algemene ledenvergadering en de bestuursvergaderingen. Hij beslist in bestuursvergaderingen bij staking van stemmen.
- Artikel 14 -----  
De secretaris is onder meer belast met:
1. het bijhouden van de notulen van alle vergaderingen
  2. het voeren van de correspondentie
  3. het in goede staat houden van het archief
  4. bijhouden clubrecords
  5. de verzorging van de ledenadministratie
  6. het jaarlijks op de algemene vergadering schriftelijk verslag uitbrengen over het afgelopen jaar
  7. het beheren en coördineren van de media die gebruikt worden door de vereniging. Hieronder vallen oa.: website, Facebook, clubblad, Hollandia nieuwsbrief, Twitter, YouTube, Whatsapp en eventuele nieuwe ontwikkelingen.
- In zijn werk kan hij indien noodzakelijk worden bijgestaan, door overige bestuursleden of door het bestuur aan te wijzen personen.
- Artikel 15 -----  
De penningmeester is onder meer belast met:
1. beheer van de financiële middelen van de vereniging.
  2. het innen en administreren van de contributies, donatiegelden en subsidies.
  3. een goede financiële gang van zaken en juiste administratie daarvan.
  4. Verzorgen op een verantwoorde en goed controleerbare vastlegging van alle inkomsten en uitgaven van de vereniging.
  5. jaarlijks uitbrengen van een schriftelijk verslag aan de algemene vergadering over de financiële positie van de vereniging. Dit verslag zal minimaal bestaan uit een balans, exploitatierekening, waarin vermeld de werkelijke uitgaven en de begrote uitgaven en toelichting van belangrijke afwijkingen t.o.v. de begroting.
  6. indienen van een door het bestuur vooraf goedgekeurde begroting in voor het komende verenigingsjaar.
  7. de contanten in de kas zullen in het algemeen een bedrag van € 250,- niet te boven gaan. De overige geldmiddelen dienen op een bankrekening te worden gestort.
  8. opstellen en bijhouden van een lijst van alle bezittingen van de vereniging.

In zijn werk kan hij indien noodzakelijk worden bijgestaan door overige bestuursleden of door het bestuur aan te wijzen personen.

Artikel 16 -----

Het bestuurslid technische zaken is onder meer belast met:

1. coördinatie van trainingen
2. aantrekken van trainers
3. coördineren van educatie van trainers
4. samenstellen van competitieploegen in samenwerking met betrokken trainers
5. coördineren sportverzorging
6. aanschaf wedstrijdmaterialen

In zijn werk kan hij indien noodzakelijk worden bijgestaan, door overige bestuursleden of door het bestuur aan te wijzen personen.

Artikel 17 -----

Het bestuurslid algemene zaken is onder meer belast met:

1. onderhoud en schoonhouden van de accommodatie
2. coördinatie van het klusteam
3. in- en verkoop en voorraad beheer kantine
4. organisatie thuiswedstrijden baan en weg
5. jaarlijks meewerkrooster
6. overleg met groenbeheer van de Gemeente Hoorn
7. afsluiten en beheer verzekeringen
8. afsluiten en beheer onderhoudscontracten ten behoeve van de opstallen.

In zijn werk kan hij indien noodzakelijk worden bijgestaan, door overige bestuursleden of door het bestuur aan te wijzen personen.

## **De Algemene Vergaderingen**

Artikel 18 -----

1. De Algemene Vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. Zo nodig worden toelichtende bescheiden beschikbaar gesteld via de interne media. De datum van de Algemene Vergaderingen en de agenda dienen uiterlijk veertien dagen tevoren bekend te zijn gemaakt. De toelichtende bescheiden worden zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk zeven dagen voor de vergadering beschikbaar gesteld.
2. Binnen zeven dagen na de verzending van de oproepen kunnen door een lid schriftelijk met redenen omklede voorstellen ter behandeling aan het bestuur worden opgegeven, welke dan bij de aanvang van de vergadering door het bestuur ter kennis van de overige leden worden gebracht. Met toestemming van de vergadering kunnen staande de vergadering onderwerpen aan de agenda worden toegevoegd.
3. Algemene Vergaderingen zijn openbaar, behoudens dat zowel de voorzitter als de diens plaatsvervanger kan besluiten dat een vergadering of de behandeling van bepaalde onderwerpen achter gesloten deuren zal plaatsvinden.
4. Tot een vergadering respectievelijk de behandeling van een onderwerp achter gesloten deuren hebben slechts toegang het bestuur, de leden en zij die het bestuur of de vergadering daartoe uitnodigt.
5. De voorzitter kan ter vergadering ook aan anderen dan de leden, het woord verlenen over zaken die hen mede aangaan.
6. De voorzitter heeft het recht de vergadering te schorsen.
7. In geval een van de aanwezigen gedurende de vergadering de orde verstoort, kan de voorzitter haar/hem, na voorafgaande waarschuwing de verdere bijwoning van de vergadering ontzeggen.
8. Ter vervulling van een vacature kunnen zowel door het bestuur als door de leden kandidaten worden gesteld. Kandidaatstelling door tenminste vijf leden dient te

geschieden door opgave van naam en adres van de gestelde kandidaat aan het bestuur, welke opgave tenminste bij aanvang van de vergadering, waarin de vacature moet worden vervuld, moet zijn ingediend, alsmede een bereidverklaring van de gestelde kandidaat, om bij verkiezing de vacature te vervullen.

9. Indien één kandidaat is gesteld, wordt deze geacht met algemene stemmen te zijn gekozen.
10. De agenda van de algemene leden vergadering bevat, naast hetgeen wordt vermeld in de Statuten Artikel 15 Lid 5, al hetgeen de tot bijeenroeping van de vergadering bevoegden daarin wensen op te nemen.

#### Artikel 19 -----

1. Door de algemene vergadering wordt voor het lopende jaar een kascommissie benoemd. Tussentijdse controle van het financiële beheer van de penningmeester door de kascommissie is, indien gewenst, toegestaan.
2. Familieleden van bestuursleden tot in de 2e graad mogen geen zitting hebben in deze commissie. Leden van het bestuur hebben bij verkiezing van deze commissie geen stemrecht en mogen geen zitting hebben in deze commissie.
3. Bij eventueel tussentijds aftreden van de penningmeester voert de kascommissie binnen veertien dagen na dit aftreden een tussentijdse controle uit. Van haar bevindingen in deze brengt de commissie schriftelijk verslag uit aan het bestuur. Dit verslag wordt door het bestuur tijdens de eerstvolgende algemene vergadering, of zoveel eerder als nodig is, ter kennis van de leden gebracht. Het bestuur dient de leden van de kascommissie onmiddellijk na het tussentijds aftreden van de penningmeester derhalve in te lichten omtrent dit aftreden.

## Commissies

#### Artikel 20 -----

1. De algemene vergadering kan uit haar midden commissies instellen met algemene opdrachten (vaste commissies) dan wel met bijzondere opdrachten (ad-hoc commissies).
2. Het bestuur kan al dan niet permanente commissies instellen om het bestuur van advies te dienen (vaste c.q. tijdelijke commissies).
3. De commissies begeven zich niet buiten de hen gegeven taakstelling
4. Bij of na de instelling kunnen bevoegdheden en werkwijze van de commissies worden geregeld of gewijzigd
5. Één of meerdere bestuursleden hebben minimaal één keer per jaar overleg met commissieleden van de verschillende commissies.

#### Artikel 21 -----

De redactie van het clubblad en de beheerders van de social media oordelen over de opname van ingekomen bijdragen. Een inzender kan bij weigering van een bijdrage door de redactie in beroep gaan bij het bestuur.

## Geldmiddelen

#### Artikel 22 -----

1. Het 2<sup>e</sup> en volgend jeugdlid t/m 15 jaar uit een gezin en woonachtig op hetzelfde adres betaalt 80% van het laagste contributiebedrag.
2. De contributie dient elk verenigingsjaar binnen 14 dagen na het versturen van de contributie nota te worden betaald. Daarna volgt een aanmaning inclusief een verhoging van € 5,00 inningskosten. Het verschuldigde bedrag (contributie en inningskosten) dient dan per omgaande te worden betaald. Blijft men in gebreke dan volgt opzegging zoals bepaald in de Statuten van de vereniging (Art.7, lid 5).
3. In overleg met de penningmeester kan er in termijnen worden betaald.

## Onderscheidingen

- Artikel 23 -----
1. De algemene ledenvergadering van de vereniging kan leden van verdienste en ereleden benoemen.
  2. Tot leden van verdienste kunnen worden benoemd: natuurlijke personen, die zich gedurende een reeks van jaren op enigerlei wijze bijzonder voor de vereniging hebben ingezet.
  3. Het erelidmaatschap van de vereniging kan door de algemene vergadering worden verleend aan natuurlijke personen, die zich gedurende een groot aantal jaren in verschillende functies bijzonder verdienstelijk voor de vereniging hebben gemaakt.
  4. Een voorstel tot het verlenen van een onderscheiding kan zowel door het bestuur als door één of meer leden worden gedaan.
  5. In afwijking van hetgeen elders is bepaald betreffende de besluitvorming in de algemene ledenvergadering, behoeft een voorstel tot het verlenen van de onderscheiding niet vooraf op de agenda van de betreffende vergadering te worden geplaatst.
  6. Een lid van verdienste ontvangt de speld van verdienste.
  7. Een erelid ontvangt een oorkonde.

## Veilig en vertrouwd sporten (AU) / Sociale integriteit & veiligheid

- Artikel 24 -----
1. Niet alleen leden, maar ook bezoekers van de vereniging of aan de vereniging gelieerde activiteiten dienen zich aan de gedragscode te houden.
  2. Nieuwe leden worden via het inschrijfformulier gewezen op de gedragscodes.
  3. Trainers, bestuursleden en andere vrijwilligers zijn verplicht bij aanvang een 'Verklaring omtrent gedrag' (VOG) te verstrekken aan het bestuur van ten hoogste 6 maanden oud.
  4. Het bestuur bepaalt voor welke vrijwilligerstaken een VOG-verplichting geldt.
  5. Het bestuur benoemt een of twee vertrouwenscontactpersonen die binnen de vereniging fungeren als vraagbaak voor advies of aanspreekpunt voor meldingen op het gebied van grensoverschrijdend gedrag. Een vertrouwenscontactpersoon is onafhankelijk en heeft geen verantwoordingsplicht aan het bestuur.
  6. Ten behoeve van het creëren van een veilig sportklimaat voor alle leden en bezoekers stelt het bestuur gedragsregels vast voor bestuurders, vrijwilligers, trainers, begeleiders, sporters en bezoekers.
  7. Aanvullend op de genoemde gedragsregels kunnen bestuursbesluiten opgesteld worden inzake het voorkomen van pesten, discriminatie en andere vormen van grensoverschrijdend gedrag.

## Privacy

- Artikel 25 -----
1. Alle leden worden geacht bekend te zijn met de privacy verklaring zoals te vinden op de website.
  2. Het bestuur heeft het recht om personen toegang te geven tot privégegevens van leden als dit nodig is voor de uitvoering van hun taak ten behoeve van de vereniging.
  3. Iedereen die toegang heeft tot privé-gegevens van leden dient een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen en zich hieraan te houden.
  4. Iedereen die om wat voor reden dan ook privé-gegevens van leden verliest of onrechtmatig publiceert is verplicht dit onmiddellijk aan het bestuur te melden.

## Slotbepalingen

- Artikel 26 -----
1. Dit reglement treedt in werking onmiddellijk nadat het door de Algemene Vergadering is vastgesteld.
  2. Wijzigingen van dit reglement kunnen slechts plaatsvinden in algemene of buitengewone algemene vergaderingen met een meerderheid van 2/3 der uitgebrachte geldige stemmen. Voorstellen daartoe moeten minstens zeven dagen voor de vastgestelde vergadering aan de leden op de gebruikelijke wijze bekend zijn gemaakt.
  3. Wijzigingen of aanvullingen op de bepalingen, in dit reglement treden onmiddellijk bij hun vaststelling in werking, tenzij daartoe een besluit anders bepaalt.
  4. Het bestuur van de vereniging draagt zorg voor de bekendmaking van wijzigingen en/of aanvullingen van de Statuten, Huishoudelijk Reglement en Bestuursbesluiten.
  5. Ieder lid wordt geacht de Statuten, Huishoudelijk Reglement en Bestuursbesluiten van de vereniging te kennen.
  6. In gevallen waarin de Statuten of het Huishoudelijk Reglement niet voorzien, of indien er verschil van mening bestaat over de toepassing van enig artikel daaruit, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld door de algemene vergadering gehouden te Hoorn op 11 april 2024.

De voorzitter

De secretaris,