



## Protocol deelname ALV via Microsoft Teams

- ⇒ Via de e-mail ontvangen deelnemende leden een link om aan de vergadering deel te nemen. De verbinding wordt dan automatisch opgestart;
- ⇒ De verbinding maakt gebruik van beeld en geluid; dit kan via een laptop, computer of mobiele apparatuur (smartphone, iPad en dergelijke);
- ⇒ Zorg er tijdig voor dat beide verbindingen (audio en video) goed ingesteld staan en werken;
- ⇒ Zet tijdens de vergadering het geluid op 'mute' (stil);
- ⇒ Maak gebruik van het 'handje' om een vraag of opmerking te stellen;
- ⇒ Wacht daarbij op een signaal van de secretaris;
- ⇒ Probeer zoveel als mogelijk goed te luisteren en om niet door elkaar heen te praten en of iemand tijdens zijn woordvoering niet te onderbreken.

Met bovenstaande denkt het bestuur dat wij goed, effectief en prettig met elkaar kunnen vergaderen. Wij rekenen op een ieders begrip.