

Huishoudelijk Reglement Atletiekvereniging Hollandia

- Algemeen
- Art. 1 De naam van de Vereniging is "Atletiekvereniging Hollandia"; de vereniging is gevestigd te Hoorn;
het postadres van de vereniging is: Postbus 466, 1620 AL Hoorn;
de giro- en/of bankrekeningen voeren het woonadres van de penningmeester.
- Art. 2 De kleuren van de vereniging zijn rood-wit.
Het wedstrijdtenue bestaat uit rood shirt met embleem en een witte sportbroek.
- Lidmaatschap
- Art. 3 Leden als bedoeld in artikel 17 1 a van de statuten zijn:
a. seniorleden, b. juniorleden c. pupillen, d. ereleden en leden van verdienste, e. werkende leden, f. recreatieleden, g. triathlonleden, h. studieleden, i, trainingsleden
- a. onder seniorleden moet worden verstaan:
leden die op 1 januari van een verenigingsjaar de leeftijd hebben van 19 jaar of ouder zijn
- b. onder juniorleden moet worden verstaan:
leden die op 1 januari van een verenigingsjaar de leeftijd hebben van tenminste 11 jaar en ten hoogste 18 jaar
- c. onder pupillen moet worden verstaan:
leden die op 1 januari van een verenigingsjaar de leeftijd van 11 jaar nog niet hebben bereikt.
- d. onder ereleden en leden van verdienste moet worden verstaan:
zij die door de algemene ledenvergadering met deze onderscheiding zijn benoemd.
- e. onder werkende leden moet worden verstaan:
dames- en herenleden die zonder aan oefeningen, trainingen of wedstrijden deel te nemen zich ten dienste van de vereniging een taak als bestuurslid of medewerker op zich hebben genomen.
- f. onder recreatieleden moet worden verstaan:
leden die in recreatieve zin aan sportbeoefening doen.
- g. onder triathlonleden moet worden verstaan:
zij die aan de triathlon meedoen.
- h. onder studieleden moet worden verstaan
leden die elders studeren en wonen en daardoor bijna niet in de gelegenheid zijn om te trainen, dit ter beoordeling van het Dagelijks Bestuur
- i. onder trainingsleden moet worden verstaan
leden die bij een andere K.N.A.U.-vereniging lid zijn, maar die op onze accommodatie willen trainen
- Art. 4 Alle leden zijn natuurlijke personen.
- Art. 5 Een natuurlijk persoon, die lid van de vereniging wenst te worden geeft de wens daartoe te kennen aan de secretaris van de vereniging. Het bestuur beslist over de aanvraag.
Toelating als lid vindt niet plaats indien de betrokkene op grond van laakbare feiten, zulks ter beoordeling van het bestuur, uit een andere vereniging is verwijderd of jegens deze nog verplichtingen heeft.
Het beroep op de algemene vergadering tegen een besluit tot niet toelating dient schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend. Het bestuur legt het beroepschrift voor aan de eerstvolgende algemene vergadering.
- Rechten en verplichtingen:
- Art. 6 Rechten; leden hebben het recht tot
- a. deelnemen aan oefeningen;
b. deelnemen, indien daartoe gekozen, aan competitiewedstrijden;
c. in te schrijven voor deelnemen aan andere wedstrijden;
d. het bijwonen van bijeenkomsten van algemene aard;
e. het schriftelijk indienen bij het bestuur van voorstellen, bezwaren tegen bestaande toestanden;
f. het bijwonen van de algemene ledenvergaderingen, het aldaar uitoefenen van de rechten van amendement, initiatief, interpellatie en het uitbrengen van één stem;

Huishoudelijk Reglement Atletiekvereniging Hollandia

- d. het gebruik maken van de eigendommen van de vereniging, met dien verstande, dat het recht algemeen zal zijn en alleen uitgeoefend zal mogen worden bij oefeningen en wedstrijden der vereniging of anders na overleg en met toestemming van de door het bestuur aangewezen beheerder der eigendommen.

Verplichtingen:

- Art. 7
- a. Ieder lid is verplicht zijn/haar adres alsmede een adreswijziging voor langer dan een maand door te geven aan de secretaris.
De secretaris draagt er zorg voor dat deze gegevens van de ledenlijst worden doorgegeven aan de Koninklijke Nederlandse Atletiek Unie op de voorgeschreven wijze.
 - b. Na inschrijving als lid verbindt men zich gedurende het gehele lopende verenigingsjaar lid te blijven;
 - c. Het regelmatig en op tijd betalen van de contributie;
 - d. Het deelnemen aan wedstrijden waarvoor men door de vereniging is uitgenodigd; zonder geldige reden mag men zich hier niet aan onttrekken;
 - e. Voor hen die aan de oefeningen en wedstrijden deelnemen, geldt de verplichting het aan de vereniging toebehorende materiaal te gebruiken overeenkomstig het doel, waarvoor het bestemd is.
 - f. Zij, die de eigendommen van de vereniging gebruiken overeenkomstig het vorige artikel sub g, hebben de zorg voor het opbergen daarvan;
 - g. Vergoeding van de moedwillig aangebrachte schade aan materialen, zulks ter beoordeling van het bestuur;
 - h. Voor hen, die aan wedstrijden (zowel competitie als andere) deelnemen is het verschijnen in clubkostuum zoals in dit reglement is vastgesteld, verplicht.
 - i. Ieder lid vanaf achttien jaar is verplicht mee te helpen in de kantine, e.e.a. conform een door het bestuur vastgesteld "Reglement Kantinedienst".
 - j. Ieder lid vanaf veertien jaar, alsmede een ouder of verzorger van een lid tot veertien jaar, is verplicht mee te helpen bij weg/baanwedstrijden e.e.a. conform een door het bestuur vastgesteld "Reglement hulp bij weg/baanwedstrijden".

Bestuurlijke organisatie:

- Art. 8. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal meerderjarige leden van ten minste drie en ten hoogste elf personen. Onder de bestuursleden dienen naast de
- a. voorzitter
- de volgende functies te worden verdeeld:
- b. secretaris
 - c. penningmeester
 - d. bestuurslid sectie pupillen
 - e. bestuurslid sectie CD-jeugd
 - f. bestuurslid sectie senioren en AB-jeugd
 - g. bestuurslid sectie triathlon
 - h. bestuurslid sectie recreanten
 - i. bestuurslid sectie thuiswedstrijden
 - j. bestuurslid sectie trainingen
 - e. bestuurslid sectie algemeen beheer

Art. 9 De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur.

Art. 10 Het rooster van aftreden dient zo opgesteld te zijn, dat de voorzitter, secretaris en penningmeester niet in hetzelfde jaar aftreden.

Art. 11 Het bestuur heeft de uitvoerende macht en het beheer over de gelden en houdt toezicht op de naleving van het gestelde in de statuten en reglementen.
Het bestuur kan alleen rechtsgeldige besluiten nemen als meer dan de helft van de bestuursleden op de vergadering aanwezig is.
Het bestuur is rekening en verantwoording schuldig van het gevoerde beleid aan de algemene ledenvergadering.
Het bestuur vergadert minimaal 11 maal per jaar.

Huishoudelijk Reglement Atletiekvereniging Hollandia

- Art. 12 Het dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse werkzaamheden en is verantwoording verschuldigd aan het volledige bestuur.
- Art. 13 De voorzitter heeft de leiding van de dagelijkse werkzaamheden van de vereniging. Hij leidt de algemene ledenvergadering en de bestuursvergaderingen. Hij beslist in bestuursvergaderingen bij staking van stemmen.
- Art. 14 De secretaris is onder meer belast met:
- het bijhouden van de notulen van alle vergaderingen;
 - het voeren van de correspondentie;
 - het in goede staat houden van het archief;
 - de verzorging van de ledenadministratie;
 - het jaarlijks op de algemene vergadering schriftelijk verslag uitbrengen over het afgelopen jaar;
 - de verdere door het bestuur na overleg op te dragen werkzaamheden. De secretaris kan zo nodig worden bijgestaan door een administrateur welke geen bestuurstaak behoeft te vervullen.
- Art. 15 De penningmeester beheert de financiële middelen van de vereniging. Hij is verantwoordelijk voor het innen en administreren van de contributies, donatiegelden en subsidies. Tevens is hij verantwoordelijk voor een goede financiële gang van zaken en juiste administratie betreffende toto/lotto en kantine. Verder verzorgt hij een verantwoorde en goed controleerbare vastlegging van alle inkomsten en uitgaven van de vereniging. Hij brengt jaarlijks schriftelijk verslag uit aan de algemene vergadering over de financiële positie van de vereniging. Dit verslag zal minimaal bestaan uit een balans, exploitatierekening, waarin vermeld de werkelijke uitgaven en de begrote uitgaven en toelichting van belangrijke afwijkingen t.o.v. de begroting. Tevens dient hij een door het bestuur vooraf goedgekeurde begroting in voor het komende verenigingsjaar. Hij beheert en administreert de door de vereniging ingestelde fondsen. De contanten in de kas zullen in het algemeen een bedrag van € 250,- niet te boven gaan. De overige geldmiddelen dienen op een giro- en/of bankrekening te worden gestort. De niet op korte termijn benodigde gelden moeten, in overleg met het bestuur, op verantwoorde wijze worden belegd. Opneming van deze belegde gelden kan slechts geschieden met machtiging van de voorzitter en secretaris. Tot de taak van de penningmeester behoort tevens het opstellen en bijhouden van een lijst van alle bezittingen van de vereniging. In zijn werk kan hij worden bijgestaan door de 2e penningmeester en indien noodzakelijk, door algemene bestuursleden of door het bestuur aan te wijzen personen.
- Art. 16 De bestuursleden genoemd bij art. 8 onder d t/m i dienen - waar mogelijk - te worden bijgestaan door minstens twee medewerkers die één of meer taken op zich nemen. Deze medewerkers worden jaarlijks door het bestuur benoemd in de eerstvolgende bestuursvergadering na de Alg. Ledenvergadering.
- Art. 17 De bestuursleden genoemd bij Art. 8 onder d t/m g zijn achtereenvolgens speciaal belast met het behartigen van de belangen van de pupillen, CD-jeugd, senioren en AB-jeugd en de triathleten. Hieronder worden begrepen:
- trainingen
 - begeleiden
 - vervoer naar uitwedstrijden
 - planning van thuis- en uitwedstrijden
 - samenstellen van competitiewedstrijden
 - het wedstrijdsecretariaat van hun groep.
- Art. 18 Eén lid van het bestuur is speciaal belast met de zaken de recreatiesport en de recreatieleden betreffende.

Huishoudelijk Reglement Atletiekvereniging Hollandia

- Art. 19 Eén lid van het bestuur is speciaal belast met de coördinatie van trainingen, waaronder tevens begrepen:
- het aantrekken van trainers, in samenwerking met de bestuursleden genoemd in Art. 16 en 17.
 - het organiseren van cursussen van trainers en medewerkers.
- Art. 20 Eén lid van het bestuur is speciaal belast met de organisatie van alle thuiswedstrijden, waaronder tevens begrepen:
- administratie van het jurykorps
 - organisatie van jurycursussen
 - wedstrijdsecretariaat
 - wedstrijdmaterialen
 - club- en baanrecords.
- Art. 21 Het bestuurslid algemeen beheer is speciaal belast met de coördinatie van het kantinegebeuren en het beheer van de accommodatie. In die functie wordt hij bijgestaan door
- een kantinecommissie en
 - een accommodatiecommissie.
- Eerstgenoemde commissie heeft o.a. tot taak in- en verkoop en voorraadbeheer en het regelen van het zgn. horecagedeelte van de kantine.
De accommodatiecommissie heeft o.a. tot taak onderhoud en schoonhouden van het gebouw en tevens het materiaalbeheer.
- Art. 22 Bestuursleden die met een bepaalde taak zijn belast vervullen in het bijzonder de aan die functie verbonden taken. De andere bestuursleden staan hen daarin bij. Voor het overige verdelen de bestuursleden de te verrichten werkzaamheden in onderling overleg.

De algemene vergadering

- Art. 23
- Voor de algemene vergadering wordt een schriftelijke oproep gericht aan de leden van de vereniging, onder vermelding van de te behandelen onderwerpen en zonodig met bijvoeging van de toelichtende bescheiden. De datum van de algemene vergadering dient uiterlijk veertien dagen tevoren bekend te zijn gemaakt. De agenda en bijbehorende stukken worden zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tien dagen voor de vergadering toegezonden.
 - Binnen zeven dagen na de verzending van de oproepen kunnen door een lid schriftelijk met redenen omklede voorstellen ter behandeling aan het bestuur worden opgegeven, welke dan bij de aanvang van de vergadering door het bestuur ter kennis van de overige leden worden gebracht.
 - Met toestemming van de vergadering kunnen staande de vergadering onderwerpen aan de agenda worden toegevoegd.
 - Op buitengewone algemene ledenvergaderingen, door het bestuur bijeengeroepen, is het bepaalde in lid 1 van dit artikel van overeenkomstige toepassing met dien verstande dat ter behandeling van spoedeisende gevallen van de aldaar genoemde termijnen kan worden afgeweken.
 - Indien de buitengewone algemene vergaderingen is bijeengeroepen op een termijn van minder dan een week, kan zij echter beslissen dan een daarin aan de orde gesteld onderwerp niet zodanig spoedeisend is, dat behandeling in een, met inachtneming van lid 1 van dit artikel gestelde termijn bijeengeroepen vergadering niet kan worden afgewacht.
 - Buitengewone algemene vergaderingen als bedoeld in artikel 16, lid 4b van de Statuten worden bijeengeroepen door de leden, die het verzoek daartoe vergeefs tot het bestuur hebben gericht, met inachtneming van het bepaalde in lid 1 van dit artikel. Deze vergaderingen voorzien zelf in hun leiding. Uitsluitend onderwerpen die in de oproeping vermeld zijn, kunnen worden behandeld.
 - Algemene vergaderingen zijn openbaar, behoudens dat zowel de voorzitter als de ledenvergadering kan besluiten dan een vergadering of de behandeling van bepaalde onderwerpen met gesloten deuren zal plaatsvinden.
 - Tot een vergadering respectievelijk de behandeling van een onderwerp met gesloten deuren hebben slechts toegang het bestuur, de leden en zij die het bestuur of de vergadering daartoe uitnodigt.
 - De voorzitter kan ter vergadering ook aan anderen dan de leden, het woord verlenen over zaken die hen mede aangaan.

- j. De voorzitter heeft het recht de vergadering te schorsen.
- k. In geval een van de aanwezigen gedurende de vergadering de orde verstoort, kan de voorzitter haar/hem, na voorafgaande waarschuwing de verdere bijwoning van de vergadering ontzeggen.
- l. Ter vervulling van een vacature kunnen zowel door het bestuur als door de leden kandidaten worden gesteld. Kandidaatstelling door tenminste vijf leden dient te geschieden door opgave van naam en adres van de gestelde kandidaat aan het bestuur, welke opgave tenminste bij aanvang van de vergadering, waarin de vacature moet worden vervuld, moet zijn ingediend, alsmede een bereidverklaring van de gestelde kandidaat, om bij verkiezing de vacature te vervullen.
- m. Indien één kandidaat is gesteld, wordt deze geacht met algemene stemmen te zijn gekozen, tenzij een ter vergadering aanwezig lid stemming vraagt.
- n. Zijn geen kandidaten gesteld, worden de kandidaatstellingen ingetrokken of verklaren de gestelde een eventuele benoeming niet te willen aanvaarden, dan vindt een vrije stemming plaats. Verwerft daarbij niemand de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, dan wordt een tweede stemming gehouden tussen de personen die in de vrije stemming naar voren zijn gekomen.

Art. 24 Op de agenda van de jaarlijkse algemene vergadering dienen tenminste de volgende agendapunten ter behandeling te zijn geplaatst:

- a. notulen vorige vergadering;
- b. jaarverslag secretariaat;
- c. jaarverslag en verantwoording financieel beleid;
- d. verslag kascommissie;
- e. vaststelling begroting huidig boekjaar, indien noodzakelijk voorstel tot contributiewijziging volgend boekjaar.
De contributiewijziging kan ook worden gedaan in een nog later te houden algemene vergadering;
- f. beleidsvoornemens bestuur;
- g. verslagen sectie
 - pupillen;
 - CD-jeugd;
 - senioren en AB-jeugd;
 - triathleten;
 - thuiswedstrijden;
 - algemeen beheer;
 - trainingen;
 - recreatie;
- h. verkiezing bestuursleden;
- i. verkiezing kascommissie;
- j. ingekomen stukken;
- k. rondvraag

Art. 25 a. Door de algemene vergadering wordt jaarlijks een kascommissie benoemd. Zij is belast met de controle van het financiële beheer zoals dat wordt gevoerd door de penningmeester. Zij doet dit jaarlijks en brengt van haar bevindingen schriftelijk verslag uit aan het bestuur. Dit schriftelijk verslag wordt jaarlijks aan de algemene vergadering aangeboden en zal mede dienen tot al of niet goedkeuren van het gevoerde beleid. Tussentijdse controle is, indien gewenst, toegestaan.
Deze commissie bestaat uit 2 leden en wordt benoemd voor twee boekjaren. Tevens wordt ieder jaar een reservelid kascommissie benoemd. Ieder jaar treedt één lid af. Leden van het bestuur hebben bij verkiezing van deze commissie geen stemrecht en mogen geen zitting hebben in deze commissie. Familieleden van bestuursleden tot in de 2e graad mogen tevens geen zitting hebben in deze commissie.

b. Bij eventueel tussentijds aftreden van de penningmeester en/of tweede penningmeester voert de kascommissie binnen veertien dagen na dit aftreden een tussentijdse controle uit. Van haar bevindingen in deze brengt de commissie schriftelijk verslag uit aan het bestuur. Dit verslag wordt door het bestuur tijdens de eerstvolgende algemene vergadering, of zoveel eerder als nodig is, ter kennis van de leden gebracht. Het bestuur dient de leden van de kascommissie onmiddellijk na het tussentijds aftreden van de penningmeester derhalve in te lichten omtrent dit aftreden.

Huishoudelijk Reglement Atletiekvereniging Hollandia

Het bestuur kan aan bepaalde wedstrijden een kampioenstitel verbinden. Het bestuur kan voor de wedstrijden afzonderlijke reglementen vaststellen.

Onderscheidingen

Art. 30 De algemene ledenvergadering van de vereniging kan leden van verdienste en ereleden benoemen.

Tot leden van verdienste kunnen worden benoemd: natuurlijke personen, die zich gedurende een reeks van jaren op enigerlei wijze bijzonder voor de vereniging heeft ingezet.

Het erelidmaatschap van de vereniging kan door de algemene vergadering worden verleend aan natuurlijke personen, die zich gedurende een groot aantal jaren in verschillende functies bijzonder verdienstelijk voor de vereniging hebben gemaakt.

Een voorstel tot het verlenen van een onderscheiding kan zowel door het bestuur als door één of meer leden worden gedaan.

In afwijking van hetgeen elders is bepaald betreffende de besluitvorming in de algemene ledenvergadering, behoeft een voorstel tot het verlenen van de onderscheiding niet vooraf op de agenda van de betreffende vergadering te worden geplaatst.

Een lid van verdienste ontvangt de speld van verdienste.

Een erelid ontvangt een oorkonde.

Slotbepalingen

- Art. 31
- a. Dit reglement treedt in werking onmiddellijk nadat de Statuten in werking zijn getreden.
 - b. Wijzigingen van dit reglement kunnen slechts plaatsvinden in algemene of buitengewone algemene vergaderingen met een meerderheid van 2/3 der uitgebrachte geldige stemmen. Voorstellen daartoe moeten minstens 3 weken voor de vastgestelde vergadering aan de leden op de gebruikelijke wijze bekend zijn gemaakt.
 - c. Wijzigingen of aanvullingen op de bepalingen, in dit reglement treden onmiddellijk bij hun vaststelling in werking, tenzij daartoe strekkend besluit anders bepaalt. Het bestuur van de vereniging draagt zorg voor een deugdelijke bekendmaking jegens de leden van de vereniging en andere betrokkenen van het bepaalde, de wijzigingen en/of aanvullingen daarvan inbegrepen, in de Statuten, Het Huishoudelijk Reglement en andere reglementen.
 - d. Voorts maken een aantal bestuursbesluiten deel uit van dit Huishoudelijk Reglement, te weten:
 - REGLEMENT kantinedienst
 - REGLEMENT hulp bij weg/baanwedstrijden
 - REGLEMENT vergoeding reiskosten in verband met KNAU-trainingen
 - REGLEMENT reiskosten voor competitiewedstrijden/Nederlandse Kampioenschappen
 - REGLEMENT vergoeding reiskosten bestuursleden (bestuursbesluit 24 juni 2001)
 - REGLEMENT clubkampioenschappen
 - REGLEMENT gebruik consumpties vergader- en juryruimte
 - REGLEMENT uitgifte consumpties bij evenementen
 - REGLEMENT drank en horecawet
 - PROTOCOL BIJ ONGEVALLEN
 - REGLEMENT ROOSTER AFTREDENDE BESTUURSLEDEN
 - Vrijwilligersbeleid
 - e. Ieder lid wordt geacht de Statuten en Reglementen van de vereniging te kennen.
 - f. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld door de algemene vergadering gehouden te Hoorn op 23 juni 1980.

Opnieuw vastgesteld op de algemene vergadering gehouden te Hoorn, op 9 november 1996

De voorzitter

De secretaris,

